

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»  
(углублённой подготовки)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ПССЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Разработчик:

Ишметова Лейсан Искандаровна, преподаватель  
первая квалификационная категория

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол № 1 от «2» сентябрь 2021г.

Председатель ПЦК Ишметова Лейсан

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППСЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» входит в цикл «Общий гуманитарный и социально-экономический».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), результаты воспитания:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.

ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	10
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки	
курсовой проект (работа)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Психология общения</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Общение как социальный феномен</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни и функции общения.	2	2
	2	Виды социальных взаимодействий. Роли и ролевые ожидания в общении. Барьеры общения: способы преодоления.	2	
	3	Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления. Техники и приемы эффективного общения Правила слушания.	2	
<b>Тема 1.2. Профессиональное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения.	2	2
	2	Имидж и профессионально-значимые качества работника Особенности профессионального общения работника. Этические принципы и гигиена общения работника.	2	
	3	Эмпатия. Профилактика профессионального выгорания и профессиональной деформации личности работника Понятие психологической безопасности.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		2	2
	4.	Особенности профессионального работника. Коппинг-стратегии.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение информационного материала. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении работника с коллегами, клиентами). Выполнение психогимнастических упражнений на использование приемов конструктивного общения в организациях.		2	
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт как универсальное явление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Понятия «конфликт», «медиация». Функции конфликта.	2	2
	2	Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.	2	
	3	Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		2	2
4.	Тренинг конструктивного разрешения конфликтов. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. Ведение дневника наблюдения. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 2.2. Конфликт в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1 Особенности производственных конфликтов.	2	2
	2 Профилактика конфликтов в организациях.	2	
	3 Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
4. Тренинг «Общение в конфликтной ситуации». Психопрофилактика.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление рекомендаций по работе с конфликтами в организациях. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	2	
<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации работника</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.2. Работа в команде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1 Типы коммуникации в организациях. Понятие группы, команды. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества.	2	2
	2 Роли в группе. Лидерство, статус, самореализация в команде.	2	
	3 Социально-психологический климат в организациях.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
4. Разработка и презентация проекта работы команды – в мини-группах на тему «Способы оптимизации социально-психологического климата в организациях»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих социально-культурную деятельность».	2	
<b>Тема 3.1. Реализация индивидуального подхода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1 Понятие индивидуального подхода и условия его реализации.	2	2
	2 Толерантность. Особенности коммуникации с разными категориями клиентов.	2	
	3 Феномен личностного влияния.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
4. Особенности коммуникации с разными категориями клиентов.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение информационного материала. Самодиагностика факторов личностного влияния. Выполнение психогимнастических упражнений по формированию межличностной аттракции. Ведение дневника наблюдения.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- легко перемещаемые в пространстве столы, стулья, доска.

Технические средства обучения:

- компьютер,

- проектор,

- экран,

- мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
2. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: Учебное пособие для студентов вузов / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2016. - 247 с.

Дополнительные источники:

1. Ракитов, А. И. Философия. Основные идеи и принципы [Электронный ресурс] / Ракитов А. И. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 369 с.
2. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2016. - 576 с.
3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для начального проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2016. - 192 с.

Интернет – ресурсы:

1. [www.medpsy.ru](http://www.medpsy.ru)
2. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua)
3. [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение ситуационных задач;</li> <li>- Проектная деятельность;</li> <li>- Тестирование;</li> <li>- Контроль за ведением дневника наблюдения;</li> <li>- Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе.</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий;</li> <li>- контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных индивидуальных и групповых заданий;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- защита реферата</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие процесса разработки проекта требованиям рынка;</li> <li>- соответствие организации различных форм работы методическим особенностям организации;</li> <li>- обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкретных условиях профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие организации различных форм работы методическим особенностям организации;</li> <li>- обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкретных условиях профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертная оценка
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление профессиональной деятельности, удовлетворяющей потребности потребителей;</li> <li>- соответствие организации различных форм работы методическим особенностям организации;</li> <li>- обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкрет-</li> </ul>	Экспертная оценка

	ных условиях профессиональной деятельности.	
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	- соответствие организации различным формам работы методическим особенностям организации; - обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкретных условиях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкретных условиях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	- соответствие процесса разработки проекта требованиям; - соответствие организации различным формам работы методическим особенностям организации; - обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкретных условиях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	- осуществление профессиональной деятельности, удовлетворяющей потребности потребителей; - соответствие организации различным формам работы методическим особенностям организации; - обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкретных условиях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	- соответствие процесса работы этическим и правовым нормам; - соответствие организации различным формам работы методическим особенностям организации; - обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкретных условиях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	- соответствие процесса работы этическим и правовым нормам; - соответствие организации различным формам работы методическим особенностям организации; - обоснованность отбора средств, форм и методов работы в конкретных условиях профессиональной деятельности.	Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Освоенные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических основ социально-культурной деятельности; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации свободного времени различных социальных групп;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использовать цифровые и мультимедийные технологии в процессе работы	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективное взаимодействие в группе процессе теоретического обучения и выполнении практических работ	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Использовать методики целеполагания, мотивации. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в своей области	

<b>Личностные результаты воспитания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов воспитания</b>
---	--

<p>ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>